

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 28 » 02 20 22 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора МБОУ «СОШ №16»  
Чистопольского муниципального района РТ  
от 28 02 20 22 г. № 32  
И.А.Коновалова



**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №16» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №16» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС НОО и ООО;
  - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на официальном сайте школы
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогических работников школы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, отпечатанным на компьютере. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы, пронумеровываются и прошиваются.

4.7. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **5. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, ИРО РТ, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий (дорожной картой) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов школы при введении и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.